



МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 13.07.2020 № 154

**О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 21.12.2017 № 130 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 21.12.2017 № 130 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (в редакции приказа департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 15.02.2019 № 31) следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

1.2. В преамбуле слова «Кемеровской области и государственной гражданской службе Кемеровской области» заменить словами «Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими

должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.».

1.4. В Порядке уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) утвержденном приказом:

1.4.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

1.4.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя в лице министра социальной защиты населения Кузбасса (далее - министр), государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса (далее - соответственно гражданские служащие, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанных уведомлений.».

1.4.3. В пункте 2 слова «начальника департамента» заменить словом «министра».

1.4.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя министра непосредственно гражданским служащим в отдел государственной службы и кадровой работы Министерства (далее - отдел кадров) либо направляется в Министерство почтовым отправлением до предполагаемого дня работы.».

1.4.5. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и гербовой печатью Министерства. Журнал, уведомления хранятся в отделе кадров.».

1.4.6. В пунктах 5, 8, 9 слова «начальник департамента» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже.

1.4.7. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.4.8. Нумерационный заголовок приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Е.А. Воронина

Приложение  
к приказу Министерства  
социальной защиты населения  
Кузбасса  
от 13.07.2020 № 154

«Приложение № 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими Кемеровской  
области – Кузбасса, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Кемеровской области – Кузбасса в  
Министерстве социальной защиты  
населения Кузбасса, представителя  
нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Министру социальной защиты  
населения Кузбасса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса» уведомляю что я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве социальной защиты населения Кузбасса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование замещаемой должности)

намерен(а) заниматься оплачиваемой работой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид иной оплачиваемой работы)

которая будет осуществляться по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид договора: трудовой, гражданско-правовой)

заключенному с \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, ИНН индивидуального предпринимателя)

Период выполнения оплачиваемой работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Работа будет выполняться (нужное отметить):

в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

нерабочие дни (суббота, воскресенье) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Выполнение мной оплачиваемой деятельности, указанной в настоящем уведомлении не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 25 и 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) ».